

**Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice
Nerudova 59, 370 04 České Budějovice**

**Pracoviště: České Budějovice, Nerudova 59,
370 04 České Budějovice,
tel. 387927111-153,154
e-mail: poradna.info@pppcb.cz, www.pppcb.cz**

Zápis z pracovního setkání

**výchovných poradců, pracovníků určených pro kontakt s poradnou,
školních psychologů a školních speciálních pedagogů
základních škol českobudějovického regionu
konaného dne 20. 3. 2017**

Téma setkání:

Spolupráce pedagogicko-psychologické poradny a základních škol v kontextu společného vzdělávání

Program:

- ❖ **Jak zacházet s Doporučením ve škole (jak postupovat při konkrétní realizaci podpůrných opatření) – prezentace je přílohou zápisu.**
 - Účastníkům byly předány informace týkající se postupů práce s Doporučením od chvíle, kdy tento dokument škola obdrží (stanovení postupů, kterými budou ve škole PO realizována – příprava na sjednání informovaného souhlasu rodičů / zákonných zástupců s poskytováním PO - schůzka s rodiči – úloha IVP jako jednoho z PO – rodičovská žádost o IVP).
 - Diskuse se týkala těchto témat:
 - ◆ Jak si vést záznam o poskytování PO, pokud není u žáka doporučen IVP.
 - ◆ Jak řešit situace, když rodiče neposkytují součinnost v naplňování vzdělávacích potřeb žáka (různé způsoby jednání s rodiči ve škole ve snaze nalézt konsenzus, v krajním případě přiznat na pomoc pracovníky OSPOD).
 - ◆ Otázky organizačního, personálního a finančního zajištění pedagogických intervencí.
 - ◆ Doporučování a následné zajišťování kompenzačních pomůcek či speciálních učebnic školou.
 - ◆ Předpokládaný tok peněz k zajištění PO – PO škola zadá do příslušného výkazu, začne PO bezodkladně realizovat, finance od státu dostane až následně s určitým časovým zpožděním.
 - Důležité poznámky:
 - ◆ Žádost o IVP mohou rodiče připsat na Doporučení a podepsat jí ve škole zároveň s informovaným souhlasem.
 - ◆ IVP nemusí poradenský pracovník podepsat hned při jeho vzniku – stačí až později při pravidelném vyhodnocování.
 - ◆ Prosíme o zasílání kopií vypracovaných IVP do poradny.

Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice **Nerudova 59, 370 04 České Budějovice**

**Pracoviště: České Budějovice, Nerudova 59,
370 04 České Budějovice,
tel. 387927111-153,154
e-mail: poradna.info@pppcb.cz, www.pppcb.cz**

- ❖ **Informovaný souhlas (IS) rodičů (co je informovaný souhlas, jak jej sjednávat) – prezentace je přílohou zápisu**
 - Byly předány informace týkající se IS s poskytnutím poradenské služby (ve škole je tento IS podmínkou pro práci školního psychologa a školního speciálního pedagoga) a IS s realizací podpůrných opatření formulovaných v Doporučení.
- ❖ **Vytváření „katalogu PO“ v konkrétní škole – prezentace je přílohou zápisu**
 - Přednesení úvahy o tom, že systém zajišťování vzdělávacích potřeb žáků prostřednictvím PO vede k potřebě, aby si každá škola vytvořila určitý přehled (katalog) PO, která poskytuje a kterým žákům, ve kterých třídách je poskytuje, a aby si tento přehled průběžně aktualizovala.
- ❖ **Poznámky ke vzájemné spolupráci – prezentace je přílohou zápisu**
 - Informace vztahující se ke Sdělení školy (naše pracoviště ve většině případů žádá o vyplnění tohoto dotazníku školu prostřednictvím rodičů – rodič má právo na obsah vyplněného dotazníku, měl by být seznámen tím, kdo dotazník vyplnil – oddíl dotazníku týkající se návrhů PO pro žáka, který je posílán do školy, je určen pro záznam pedagogického názoru a pedagogické představy o tom, jakou podporu by konkrétní žák potřeboval – tato představa se pak dá ve společném jednání dohromady s představou a návrhy poradenského pracovníka po vyšetření dítěte – výstupem z vyšetření a ze společné diskuse je pak Doporučení s návrhem podpůrných opatření).
 - O průběžném vyhodnocování PO učiteli by měly být ve škole pořizovány záznamy (škola si může například vést jakousi kartotéku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) – jakou podobu mají tyto záznamy mít, žádný předpis neupravuje.
 - Poradna ve spolupráci se školou vyhodnocuje funkčnost PO (2. a vyšších stupňů) nejpozději do roka od zahájení jejich poskytování (pro toto vyhodnocování pravděpodobně vznikne dotazník, který bude poradna k jednotlivým dětem zasílat učitelům k vyplnění a na základě informací v tomto dotazníku pak bude proces vyhodnocení pokračovat dál podle individuálních potřeb dítěte).
 - Žádost o častější osobní návštěvy ve školách x kapacita poradny.
 - Problematika projednávání navrhovaných PO s pracovníky škol před zpracováním Doporučení – zkušenosti ukazují, že je většinou nutné jednat ve škole paralelně s více pracovníky včetně ředitele (hlavně pokud jde o PO s NFN) – často dochází k různým nedorozuměním způsobeným nedostatečným tokem informací mezi kompetentními pracovníky ve škole.

Zpracovala:
PhDr. Hana Plucarová, vedoucí pracoviště

Přílohy:
Prezentace k jednotlivým bodům jednání