

**Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice  
Nerudova 59, 370 04 České Budějovice**

**Pracoviště: České Budějovice, Nerudova 59,  
370 04 České Budějovice,  
tel. 387927111-153,154 e-mail: [poradna.info@pppcb.cz](mailto:poradna.info@pppcb.cz), [www.pppcb.cz](http://www.pppcb.cz)**

## **Zápis ze setkání**

**výchovných poradců, pracovníků určených pro kontakt s poradnou, školních psychologů a školních speciálních pedagogů  
středních škol českobudějovického regionu**

**ze dne 27. 3. 2017**

Téma setkání:

### **Spolupráce pedagogicko-psychologické poradny a středních škol v kontextu společného vzdělávání**

#### **Průběh setkání:**

- ❖ **Jak zacházet s Doporučením ve škole (jak postupovat při konkrétní realizaci podpůrných opatření) – prezentace je přílohou zápisu.**
  - Účastníkům byly předány informace týkající se postupů práce s Doporučením od chvíle, kdy tento dokument škola obdrží (stanovení postupů, kterými budou ve škole PO realizována – příprava na sjednání informovaného souhlasu rodičů / zákonných zástupců s poskytováním PO - schůzka s rodiči – úloha IVP jako jednoho z PO – rodičovská žádost o IVP).
  - Diskuse se týkala těchto témat:
    - ◆ problematiky sjednávání informovaného souhlasu s Doporučením – co dělat, když zákonný zástupce s některým PO nesouhlasí
    - ◆ průběhu financování PO s NFN – PO je potřeba realizovat „bezodkladně“ po příchodu Doporučení do školy, zároveň PO zaevidovat v příslušném výkazu - peníze ze státního rozpočtu přijdou až následně, se zpožděním (v první fázi tedy musí PO hradit škola ze svých prostředků)
  - Důležité poznámky:
    - ◆ Žádost o IVP mohou rodiče připsat na Doporučení a podepsat jí ve škole zároveň s informovaným souhlasem.
    - ◆ IVP nemusí poradenský pracovník podepsat hned při jeho vzniku – stačí až později při pravidelném vyhodnocování.
    - ◆ Prosíme o zasílání kopií vypracovaných IVP do poradny.
- ❖ **Informovaný souhlas (IS) rodičů (co je informovaný souhlas, jak jej sjednávat) – prezentace je přílohou zápisu**
  - Byly předány informace týkající se IS s poskytnutím poradenské služby (ve škole je tento IS podmínkou pro práci školního psychologa a školního speciálního pedagoga) a IS s realizací podpůrných opatření formulovaných v Doporučení.
- ❖ **Vytváření „katalogu PO“ v konkrétní škole – prezentace je přílohou zápisu**
  - Přednesení úvahy o tom, že systém zajišťování vzdělávacích potřeb žáků prostřednictvím PO vede k potřebě, aby si každá škola vytvořila určitý přehled (katalog) PO, která poskytuje a kterým žákům, ve kterých třídách je poskytuje, a aby si tento přehled průběžně aktualizovala.

**Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice  
Nerudova 59, 370 04 České Budějovice**

**Pracoviště: České Budějovice, Nerudova 59,  
370 04 České Budějovice,  
tel. 387927111-153,154 e-mail: [poradna.info@pppcb.cz](mailto:poradna.info@pppcb.cz), [www.pppcb.cz](http://www.pppcb.cz)**

❖ **Poznámky ke vzájemné spolupráci – prezentace je přílohou zápisu**

- Informace vztahující se ke Sdělení školy (naše pracoviště ve většině případů žádá o vyplnění tohoto dotazníku školu prostřednictvím rodičů – rodič má právo na obsah vyplněného dotazníku, měl by být seznámen tím, kdo dotazník vyplnil – oddíl dotazníku týkající se návrhů PO pro žáka, který je poslán do školy, je určen pro záznam pedagogického názoru a pedagogické představy o tom, jakou podporu by konkrétní žák potřeboval – tato představa se pak dá ve společném jednání dohromady s představou a návrhy poradenského pracovníka po vyšetření dítěte – výstupem z vyšetření a ze společné diskuse je pak Doporučení s návrhem podpůrných opatření).
  - Někteří účastníci setkání navrhuje, aby Sdělení školy mělo takovou formu, kde by učitel nemusel nic psát a pouze by zaškrtoval.
  - V některých středních školách, které mají složité vnitřní uspořádání, je problematické nastavovat spolupráci pedagogických pracovníků – patrně si realizace PO v praxi vyžádá i změny v koloběhu informací uvnitř školy a ve způsobech a formách spolupráce učitelů.
- O průběžném vyhodnocování PO učitelů by měly být ve škole pořizovány záznamy (škola si může například vést jakousi kartotéku dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) – jakou podobu mají tyto záznamy mít, žádný předpis neupravuje.
- Poradna ve spolupráci se školou vyhodnocuje funkčnost PO (2. a vyšších stupňů) nejpozději do roka od zahájení jejich poskytování (pro toto vyhodnocování pravděpodobně vznikne dotazník, který bude poradna k jednotlivým dětem zasílat učitelům k vyplnění a na základě informací v tomto dotazníku pak bude proces vyhodnocení pokračovat dál podle individuálních potřeb dítěte).
- Problematika projednávání navrhovaných PO s pracovníky škol před zpracováním Doporučení – zkušenosti ukazují, že je většinou nutné jednat ve škole paralelně s více pracovníky včetně ředitele (hlavně pokud jde o PO s NFN) – často dochází k různým nedorozuměním způsobeným nedostatečným tokem informací mezi kompetentními pracovníky ve škole.
- Problematika přechodu žáků ze ZŠ na střední školu – výrazná změna podmínek vzdělávání může mít zásadní vliv na případnou potřebu PO (podporu, která byla realizovaná na ZŠ, není možné šablonovitě převést do podmínek školy střední)
- Co dělat, když rodiče nesouhlasí s PLPP – s PLPP se nesjednává informovaný souhlas, škola s ním zákonného zástupce pouze seznamuje. Je však vhodné v podrobném rozhovoru zjistit, s čím konkrétně rodiče nesouhlasí (část PLPP, celý PLPP?) a podle aktuální situace s nimi jednat dál, hledat shody, vytvářet kompromisy.....
- V případě odchodu žáka na jinou školu – již zakoupené kompenzační pomůcky, či speciální učebnice zůstávají škole, pokud je nastavena podpora asistentem pedagoga, musí se tato podpora formálně ukončit. Žákovi jsou na nové škole nastavena PO nově v návaznosti na nové vzdělávací podmínky.

Zpracovala:  
PhDr. Hana Plucarová

Přílohy:

Prezentace k jednotlivým bodům jednání